МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №3»

СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом
МБУ ДО «ДШИ №3»
(протокол от 07.09.2018 г. № 1)

Председатель _____ Т.П.Доронкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом по основной деятельности
от 08.09.2018 г. № 53
директор _____ Н.А. Голубева

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с персональными данными учащихся
МБУ ДО «ДШИ № 3»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных" для обеспечения порядка обработки (получения, сбора, использования, передачи, хранения и защиты) персональных данных учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №3» (далее ДШИ) и гарантии их конфиденциальности.

1.2. Под персональными данными учащегося понимается информация, касающаяся конкретного учащегося, необходимая руководителю ДШИ и (или) уполномоченному им лицу в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) учащегося и ДШИ (руководителем ДШИ).

2. Документы, содержащие сведения, составляющие персональные данные.

2.1. Документы, содержащие сведения, необходимые для реализация конституционного права на получение образования (заключения договора с родителями (законными представителями) учащегося):

- документ, удостоверяющий личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт)
- документ о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.)
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в школе
- паспорт одного из родителей (законных представителей) учащегося

2.2. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, наличии хронических заболеваний)
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, и т.п.).

3. Условия проведения обработки персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных учащегося.

3.1.1. Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных учащегося может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов
- содействия учащимся в получении образования
- обеспечения их личной безопасности
- контроля обучения и воспитании
- обеспечения сохранности имущества

в минимально необходимом для этих целей объеме.

3.1.2. Все персональные данные несовершеннолетнего учащегося можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) учащегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) учащегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Все персональные данные несовершеннолетнего учащегося после завершения обучения в ДШИ или совершеннолетнего учащегося можно получать только у него самого. Если персональные данные такого обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Такой учащийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. ДШИ вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений учащегося только на основании судебного решения.

4. Формирование и ведение дел, касающихся персональных данных.

4.1. Персональные данные учащегося размещаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о зачислении в школу. Личные дела учащихся формируются в папках преподавателей, которые хранятся в специально оборудованном помещении.

4.2. Право доступа к личным данным работников и учащихся имеют только руководитель ДШИ и (или) уполномоченное им лицо, и лица, уполномоченные действующим законодательством.

5. Хранение и использование персональных данных.

5.1. Персональные данные учащихся хранятся на электронных носителях, а также на бумажных и электронных носителях у руководителя ДШИ и (или) уполномоченного им лица.

5.2. При работе с персональными данными в целях обеспечения информационной безопасности необходимо, чтобы:

- лицо, осуществляющее работу с персональными данными, не оставляло в свое отсутствие компьютер незаблокированным
- компьютер с базой данных не был подключен к локальной сети и сети Интернет, за исключением линий соединения с сервером базы данных.

5.3. Доступ к персональным данным учащегося без получения специального разрешения имеют:

- руководитель ДШИ
- заместители руководителя
- секретарь
- классные руководители (только к персональным данным учащихся своего класса).

5.4. По письменному запросу, на основании приказа руководителя ОО, к персональным данным учащихся могут быть допущены иные лица, в пределах своей компетенции.

5.5 Руководитель ДШИ и (или) уполномоченное им лицо при обработке персональных данных должны руководствоваться настоящим Положением и обязаны использовать персональные данные и

учащихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

6. Передача персональных данных.

6.1. Персональные данные учащегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.2. Передача персональных данных учащегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

7. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты их персональных данных.

7.1. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на полную информацию о своих персональных данных (персональных данных своих несовершеннолетних детей) и их обработке, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным (персональным данным своих несовершеннолетних). Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся могут потребовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

7.2. Персональные данные оценочного характера учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

8. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности персональных данных.

8.1. Для обеспечения достоверности персональных данных учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны предоставлять руководителю школы и (или) уполномоченному им лиц сведения о себе.

8.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные совершеннолетнего учащегося, он обязан в течение месяца сообщить об этом руководителю ДШИ и (или) уполномоченному им лицу.

8.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные учащегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны в течение месяца сообщить об этом руководителю ДШИ и (или) уполномоченному им лицу.

8.4. Предоставление учащемуся гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9. Ответственность за нарушение настоящего Положения.

9.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность (на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях).

9.2. Руководитель ДШИ и (или) уполномоченные им лица вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных

- являющихся общедоступными персональными данными
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях руководитель ДШИ и (или) уполномоченные им лица обязаны направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление (ч. 3 ст. 22 Федерального закона «О защите персональных данных»).

Голубева Наталья Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Голубева Наталья Алексеевна
Дата: 2021.02.03 17:56:38 +03'00'